

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В студии эстрадного творчества «Мр3»

Настоящий Договор публичной оферты (далее – Договор), определяет порядок предоставления услуг **студии эстрадного творчества «Мр3»**, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между услугами **студии эстрадного творчества «Мр3»**, именуемое в дальнейшем «Студия», в лице Индивидуального предпринимателя Павловской Ольги Юрьевны, действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации, с одной стороны, и потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «Ученик» и принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1. Предмет Договора

- 1.1. Студия принимает на себя обучение Ученика.
- 1.2. Ученик посещает обучающий курс, который определен педагогом и программой Студией, в течение и по окончании которого Ученик принимает участие в отчетных мероприятиях.
- 1.3. Все финансовые и прочие отношения, касающиеся распорядка Студии, проходят с родителями (опекунами) Ученика, если последнему не исполнилось 18 лет, поэтому далее **«Учеником» именуются и родители (опекуны) Ученика.**
- 1.4. Настоящий Договор заключен на срок до 01 июня 2018 года, без автоматической пролонгации.

2. Порядок заключения договора

- 2.1. Настоящий Договор является публичным Договором (ст. 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Студия принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Учеников), обратившихся за Услугами.
- 2.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на официальном сайте Студии, расположенного по адресу mr3-studio.by, – является публичным предложением (офертой) Студии, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).
- 2.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Ученика к настоящему Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Учеником условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (п. 1 ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).
- 2.4. Фактом, подтверждающим заключение публичного Договора со стороны потребителя услуг, является оформление им заявления на предоставление услуг и их последующая оплата (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).
- 2.5. Публичный договор, совершенный в вышеописанном порядке, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).
- 2.6. Для обеспечения юридической силы публичного договора не требуется его оформление на бумажном носителе и подписание сторонами. В соответствии с п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь публичный договор считается заключенным в простой письменной форме, при условии соблюдения порядка его акцепта.

3. Обязанности сторон

3.1. Ученик обязуется:

- соблюдать дисциплину, правила распорядка студии, правила техники безопасности;
- выполнять все требования и условия Договора;
- вносить своевременно оплату;
- во время занятий и на территории студии подчиняться педагогу и администрации;
- заходить в учебный кабинет не ранее, чем за 5 минут до начала своего занятия;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю студии, к сценическим костюмам;
- бережно относиться к имуществу школы, в которой находится учебный кабинет Студии, не нарушать порядок в коридорах школы;
- не разглашать 3-им лицам информацию об участниках занятий, полученную в период их проведения, о методиках обучающих и развивающих занятий, другую конфиденциальную информацию;
- сообщать педагогу об изменении контактного номера телефона;
- извещать педагога заблаговременно до начала занятия о факте и причине отсутствия на данном занятии;
- уважительно относиться к другим участникам занятий, педагогам и другому персоналу Студии;
- находится на занятиях строго в чистой сменной обуви;

Ученику запрещается:

- беспокоить других посетителей Студии, нарушать чистоту и порядок;
- проводить инструктаж, давать рекомендации по занятиям другим посетителям Студии;
- вмешиваться в процесс занятий, требовать изменения формата занятий;
- без предварительного приглашения педагога присутствовать на других занятиях;
- приносить на занятия продукты питания, употреблять их во время занятий, а также жевать жевательную резинку;
- производить фото- и видеосъемку в процессе занятий без согласования с педагогом.

3.2. Студия обязуется:

- предоставлять качественные услуги в соответствии с условиями настоящего договора;
- вовремя предоставлять Ученику информацию обо всех изменениях в расписании работы Студии, порядке оплаты и стоимости курса;
- обеспечить Ученику участие в одной постановке в отчетном мероприятии Студии.

4. Порядок расчетов

4.1. Ученик оплачивает услуги Студии по настоящему договору путем 100 % предоплаты. **Оплата занятий следующего месяца производится по безналичному расчету в срок до 5-го числа следующего месяца на расчетный счет Студии, указанный в главе 9 настоящего Договора «Реквизиты».** Стоимость месячной оплаты определяет администрация студии.

4.1.1. **Оплата обучения подтверждается квитанцией об оплате текущего месяца, которую Ученик обязуется предоставить своему педагогу до 6-го числа текущего месяца.**

4.2. **Указанная на сайте Студии стоимость абонемента включает 8 занятий. В случае если на текущий месяц выпадает более или менее 8 занятий, то стоимость определяется соответственно. Оплата занятий календарного месяца именуется далее «Абонементом».**

4.3. **Первые (пробные) занятия являются платными, оплачиваются до начала данного занятия или входят в оплату месячного абонемента.**

4.4. Если Ученик, при заключении договора, начал посещать занятия в течение текущего месяца, оплата производится только за оставшиеся занятия в текущем месяце (**оплата производится ко второму занятию в текущем месяце, которое посещает Ученик с обязательным предоставлением оплаченной квитанции**).

4.5. В случае покупки абонементов на курсы по эстраднему вокалу для одного ребёнка или двух детей из одной семьи (родных братьев или сестёр) предоставляется **скидка 10% на второй и последующие абонементы**.

4.6. Студия оставляет за собой право не допустить на занятия ученика, за обучение которого оплата не внесена в установленный настоящими правилами срок. При этом пропущенное по причине неуплаты занятие включается в стоимость периода обучения.

4.7. Абонемент, документ, дающий право на посещение фиксированного количества занятий в определенный период времени, оформляется персонально на Ученика и не может быть передан или использован третьими лицами.

4.8. Ученик допускается на занятие строго по предъявлению месячной оплаты или пробного занятия.

4.9. **Пропущенное занятие без уважительной причины не отрабатывается и не переносится** на следующий месяц.

4.9.1. Ученик, занимающийся на групповой форме обучения, пропущенное занятие по основной дисциплине (вокал) по уважительной причине **отрабатывает в группе соответствующего возраста по расписанию занятий этой группы, но только после предоставленной справки** за соответствующий период пропущенных занятий **и только в течении 14 календарных дней с момента возвращения на учёбу**. В случае невозможности у Ученика отработки, пропущенное занятие не переносится и не пересчитывается на следующий месяц.

4.9.2. Ученик, занимающийся на индивидуальной форме обучения, пропущенное занятие по основной дисциплине (вокал) по уважительной причине **отрабатывает в день и время, назначенное для отработок, но только после предоставленной справки** за соответствующий период пропущенных занятий **и только в течении 14 календарных дней с момента возвращения на учёбу**. В случае невозможности у Ученика отработки, пропущенное занятие не переносится и не пересчитывается на следующий месяц.

4.9.3. В случае пропуска Учеником занятий по актерскому мастерству и сценической речи по **уважительной/неуважительной причине**, отработка и перерасчет пропущенных занятий **не осуществляется**.

4.10. Срок действия абонемента может быть продлен только в случае отмены занятий по инициативе Студии.

4.11. Студия имеет право изменять стоимость своих услуг с обязательным уведомлением клиента не менее чем за 15 календарных дней до изменения стоимости оказываемых услуг.

4.12. В случае принятия Учеником решения прекратить посещение занятий, он обязан уведомить об этом Студию. С этого момента Ученик считается выбывшим, однако возврат произведённой предварительной оплаты занятий не производится.

5. Порядок проведения занятий

5.1. Занятия проходят непрерывно в течение учебного года с **01 сентября по 31 мая**, по составленному расписанию.

5.1.1. **Обучение в Студии ведётся без перерыва на осенние и весенние каникулы**. Зимние каникулы в студии определены в период с **29 декабря по 07 января**.

5.2. В период официальных государственных праздников студия работает согласно ежегодному производственному календарю, составленному в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь. Календарь содержит в себе точную информацию о

количестве рабочих, праздничных и предпраздничных дней на каждый новый год, с учетом изменений переноса выходных дней на рабочие.

5.3. В случае отъезда Ученика на оздоровление на срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней один раз в течение учебного года, место в учебной группе сохраняется за Учеником без внесения им оплаты за обучение только **после предъявленного документа, содержащего информацию об отъезде (путёвка в санаторий).**

5.4. В случае если в период набора количество Учеников в группе составляет 1-2, то имеющимся ученикам может быть предложено посещение индивидуальных или парных занятий соответственно, в случае отказа от данной формы обучения, Студия не гарантирует формирование группы и не оставляет за учеником рассматриваемое время посещения занятий.

5.5. Студия имеет право объединить Учеников одного возраста (в пределах разницы до двух лет) разных групп для проведения общих занятий с изменением расписания, в случае, если количество Учеников в каждой из этих групп составляет 1-2 Ученика. В случае отказа Ученика от присутствия на данном занятии оплата Ученику за занятие или абонемент Студия не возвращает.

5.6. Администрация и педагоги Студии **не переносят время занятий по инициативе Ученика.** В случае возникновения невозможности у Ученика посещать занятия по составленному расписанию, Ученику может быть предложено другое расписание занятий, если такая возможность есть в графике работы Студии.

5.4. Студия имеет право заменить педагога при наличии у него уважительной причины, на специалиста соответствующего класса, не предупреждая Ученика, без замены программы. В случае отказа Ученика от присутствия на данном занятии оплата Ученику за занятие или абонемент Студия не возвращает.

5.5. В зависимости от успеваемости и уровня подготовки Ученика в процессе обучения Студия вправе формировать группы учеников по своему усмотрению, тем самым изменяя расписание проводимых занятий по предварительному согласованию с Учеником.

5.6. **Ученик с признаками ОРВИ может быть не допущен к занятиям.**

5.7. **Присутствие родителей, сопровождающих, родственников и иных лиц на занятиях строго недопустимо.**

5.8. Ученик Студии обязан быть в учебном кабинете за 5 минут до начала своего занятия. **В обязанности педагогов Студии не входит сопровождение Ученика от учебных классов, фойе школы и других кабинетов до учебного кабинета Студии.**

6. Концертная деятельность

6.1. Концертная деятельность Студии включает в себя три отчетных мероприятия за учебный год.

6.2. Студия обеспечивает Ученику участие в одной постановке в отчетных мероприятиях **в составе других Учеников Студии, с которыми Ученик обучается на занятиях по вокалу.** Студия обеспечивает Ученику, занимающемуся на индивидуальной форме, участие в отчетных мероприятиях в одной постановке с сольным номером.

6.2.1. Студия оставляет за собой право не допустить до участия в отчётном концерте Ученика, который посетил менее 70% занятий по основной дисциплине (вокал), который не посетил все генеральные репетиции мероприятия.

6.3. Концертная деятельность Ученика в рамках выездных больших отчётных концертов Студии подразумевает **обязательное наличие у Ученика концертного костюма.** Студия оставляет за собой право **не допустить до выступления Ученика, который не имеет концертного костюма.**

6.3.1. Ответственность за наличие (изготовление, поиск, прокат, забор, доставку, возврат) **и внешний вид концертного костюма несёт Ученик.**

6.3.2. Стоимость **проката концертного костюма** в случае необходимости оплачивает Ученик **в полном размере.**

6.3.3. В случае необходимости наличия концертного костюма или нескольких костюмов единого образца для выступлений в группе, паре или сольно **изготовление осуществляется за счет средств Ученика в размере 100% от общей стоимости одного костюма.** Сценический костюм является собственностью Ученика и не может находиться на хранении в учебном кабинете Студии.

6.3.4. **Ученик несёт полную материальную ответственность за сценический костюм,** принадлежащий Студии или выданный ему во временное пользование педагогами или администрацией Студии, в процессе использования с момента забора костюма и до момента его возврата. **Ученик обязуется вернуть костюм в чистом и опрятном виде.**

6.4. Каждое отчетное мероприятие сопровождается генеральной репетицией, на которой все Ученики, принимающие участие в данном мероприятии, обязуются быть в день и месте проведения мероприятия **не позднее 2,5-х часов до начала мероприятия** в случае проведения родительского школьного мероприятия и **не позднее 3,5-х часов до начала мероприятия** в случае проведения выездного большого отчетного концерта.

6.4.1. **Присутствие родителей, сопровождающих, родственников и иных лиц на репетициях строго недопустимо.**

6.5. Участие в отчетных мероприятиях является **платным для Учеников.** Ученик, **принимаящий участие в любом отчётном концерте, оплачивает организационный взнос.** Посещение зрителями **выездных мероприятий** организуется только по платным входным билетам.

6.5.1. Организационный взнос производится Учеником в срок не позднее, чем за **14 календарных дней** до момента проведения мероприятия. Ученик, за которого **не внесён организационный взнос, не допускается к участию в отчётном мероприятии.**

6.5.2. Организационный взнос **может зависеть от количества постановок,** в которых участвует Ученик.

6.5.3. **Студия обязуется предоставить фотографии и видео выступлений** Ученику, за которого внесён организационный взнос, не позднее 20 календарных дней с момента мероприятия, однако не несёт ответственности за форс-мажоры, связанные с технической неисправностью видео и фотокамер.

6.6. **Ответственность за внешний вид Ученика на мероприятиях несёт Ученик.** В обязанности педагогов Студии не входит обеспечение Ученику макияжа, причёски, подготовки, поиска, доставки и изготовления, приведение сценического костюма в **надлежащий вид.**

6.6.1. Педагоги Студии обязуются в гримёрной комнате **оказать помощь Ученику** в смене сценического образа к следующему выходу на сцену, подкорректировать имеющиеся причёску и макияж, однако не несут ответственности за форс-мажорные ситуации со сценическим костюмом, возникающие в момент пользования им Учеником в том числе и на сценической площадке.

6.7. В случае если Ученик по определённым обстоятельствам **не имеет возможности принимать участие в отчётном мероприятии** Студии, внесённый организационный взнос, стоимость проката и изготовления сценического костюма Студия **не возвращает.**

7. Конкурсная деятельность

7.1. **Подготовка к конкурсу проводится только в рамках индивидуальной формы обучения.** В случае подготовки к конкурсу Ученика, занимающегося на групповой или

парной форме, необходимо согласовать с педагогом время проведения индивидуальных занятий, если таковым располагает Студия и педагог.

7.1.1. Оплата индивидуальных занятий с целью подготовки Ученика к выступлению на конкурсе **производится по безналичному расчету в срок до наступления первого занятия** на расчетный счет Студии, указанный в главе 9 настоящего Договора «Реквизиты» по тарифу индивидуальных занятий Студии.

7.2. Организационный взнос для участия в Конкурсе Ученик оплачивает самостоятельно на расчётный счёт, указанный в Положении о конкурсе организацией, которая проводит данный конкурс.

7.2.1. Ответственность за подачу заявки на участие в конкурсе несёт Ученик.

7.3. Подготовка педагогом Студии Ученика к конкурсу включает: подбор репертуара, подготовку Ученика к вокальному исполнению выбранной композиции и постановка номера (пластика и жесты) строго во время назначенных индивидуальных занятий.

7.3.1. Педагоги и администрация Студии не несут ответственности за присвоенное звание конкурсанта членами жюри данного конкурса.

7.4. Ответственность за наличие (**поиск, прокат, доставку, изготовление, приобретение**) и **внешний вид концертного костюма** у конкурсанта несёт Ученик.

7.4. Сопровождение Ученика на конкурсе до и во время выступления в пределах города Минска, распевание и подготовка к выступлению тарифицируется по стоимости одного индивидуального занятия. В обязанности педагога не входит сопровождение Ученика в конкурсный день.

8. Дополнительные условия

8.1. Все споры между сторонами решаются путем переговоров.

8.2. Ученик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего физического и психологического здоровья при посещении Студии.

8.3. За имущество Учеников, родителей, сопровождающих и иных посетителей Студии, находящиеся в помещении Студии, администрация и педагоги Студии ответственности не несут.

9. Передача прав

9.1. В соответствии с законом об АВТОРСКОМ ПРАВЕ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ РБ от 17 мая 2011г. № 262-3 исключительные имущественные права на использование исполнений, осуществляемых Учеником в период действия настоящего Договора и за пределами, перечисленные в п. 2 указанной статьи, принадлежат Студии.

10. Реквизиты Студии

Индивидуальный предприниматель Павловская О.Ю.

Свидетельство № 192459049, от 10.04.2015, выдано Мингорисполкомом

Юридический/почтовый адрес: 220104, г. Минск, ул. Ольшевского

р/с IBAN: BY24SOMA30130236030101000933 в ЗАО «Идея Банк»

по адресу: 220034, г. Минск, ул. Змитрука Бядули, д. 11

Код: SOMABY22

УНП 192459049

Тел.8-044-727-12-77,8-033-616-12-77